



Projektkoordinator:in für Forschungsprojekte



KARRIERE.FIR.DE

Stellenbeschreibung

Als renommiertes Forschungsinstitut ist das FIR an der RWTH Aachen erfolgreich in der Durchführung und Koordination nationaler und europäischer Forschungsprojekte aktiv und an diversen Förderprogrammen wie Horizont Europa, Digital Europa und EIT in Konsortialprojekten beteiligt. Unsere wissenschaftlichen Projektbearbeiter:innen werden durch eine EU-Koordinationsabteilung und eine EU-Referentin bestmöglich unterstützt, sodass die EU-Aktivitäten strategisch vorangetrieben werden können. Um das Team zu komplettieren, suchen wir ab sofort eine administrative Unterstützung, die diese Forschungsprojekte erfolgreich beantragt und abwickelt. Als Schnittstelle zwischen dem wissenschaftlichen Projektteam, der EU-Referentin, der EU-Koordinationsstelle und der Institutsverwaltung umfasst Ihr Aufgabenbereich die enge Zusammenarbeit der jeweiligen Bereiche sowie die administrative Begleitung unserer Forschungsprojekte von der Antragsphase bis zum Projektabschluss. Dies beinhaltet sowohl die Koordination des Berichtswesens, die Dokumentation, die Kommunikation sowie die Termin- und Finanzplanung der EU-Projekte in der Antrags- und Bearbeitungsphase als auch die Vorbereitung auf mögliche Projektaudits. Rechtliche Expertise zu nationalen und EU-Projektbeteiligungen ist dabei von Vorteil.

Persönliche Qualifikationen

- Erfahrung in der Beantragung und administrativen Bearbeitung im Drittmittel- und Partnermanagement von nationalen und europäischen Forschungsprojekten.
- fundierte Kenntnisse der deutschen und europäischen Forschungs- und Förderlandschaft
- exzellente Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie stehen Neuem aufgeschlossen gegenüber und bringen gerne eigene Ideen und Verbesserungsvorschläge ein
- versiert im Umgang mit MS Office
- Freude an interdisziplinärer und internationaler Teamarbeit
- Universitätsabschluss von Vorteil, aber nicht zwingend notwendig
- ausgeprägte Dienstleistungs- und Kundenorientierung, überdurchschnittliches Engagement und eine eigenständige Arbeitsweise runden Ihr Profil ab

Wir bieten Ihnen

- Vergütung nach TV-L
- Sonderzahlung nach TV-L
- 30 Tage Urlaub
- flexible Arbeitsgestaltung und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- hilfsbereites und dynamisches Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Diverse Sportangebote

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte fügen Sie ein **Anschreiben**, Ihren **Lebenslauf**, **Zeugnisse** und sonstige Qualifikationsnachweise bei.

Christina Warth · Human Resources
Tel.: +49 241 47705-128
E-Mail: hrm@fir.rwth-aachen.de
FIR e. V. an der RWTH Aachen
Campus-Boulevard 55 · 52074 Aachen