



INTEGRATED BUSINESS APPLICATIONS

Das Center Integrated Business Applications treibt den Auf- und Ausbau vernetzter IT-Systemlandschaften voran, um den Mehrwert produzierender Unternehmen nachhaltig zu steigern. An der Schnittstelle von Forschung und Industrie geben wir maßgebliche Impulse bei der Gestaltung, Weiterentwicklung und Implementierung integrierter Business-Applications, die den zukünftigen Produktionsprozess unterstützen und optimieren. Unsere Dienstleistungen und Lösungen richten sich an Software-Anbieter, Systemhäuser und Anwender.

Für die Mitarbeit am Center Integrated Business Applications
suchen wir ab sofort für 9 Stunden / Woche eine

Studentische Hilfskraft im Themenfeld Organisation

Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Planung und Organisation von Weiterbildungsmaßnahmen
- Unterstützung von Industrie- und Forschungsprojekten
- eigenständige Recherche wissenschaftlicher Texte und Aufbereitung von Literatur
- Organisieren und Durchführen interner Workshopformate und Veranstaltungen
- Unterstützung im Tagesgeschäft
- Dokumentation von Ergebnissen

Ihr Profil:

- Studierende*r aus den Bereichen Maschinen-/Wirtschaftsingenieurwesen oder vergleichbar,
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift,
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen,
- engagierte, teamorientierte und selbständige Arbeitsweise.
- Beabsichtigte Mindestdauer des Engagements: 1 Jahr.

Wir bieten Ihnen:

- Interessante und anspruchsvolle Aufgaben,
- die Möglichkeit zu praxisnahem Wissenserwerb,
- Zusammenarbeit mit renommierten Unternehmen und Forschungspartnern,
- die Erstellung von wissenschaftlichen Abschlussarbeiten,
- die Möglichkeit zu flexibler Zeiteinteilung und eigenständigem Arbeiten.

Ansprechpartner:

Katharina Berwing, M.Sc.
Telefon: +49 241 47705-415
E-Mail: Katharina.Berwing@center-iba.com

Bitte schicken Sie bei Interesse Ihre Unterlagen (kurzes Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, aktueller Auszug des Notenspiegels) in digitaler Form an die angegebene E-Mail-Adresse.