

Wir suchen wir ab sofort für 8-12 Stunden / Woche eine

## Wissenschaftliche / Studentische Hilfskraft (m/w/d) Professional Development (Zertifikatskurse)

### Deine Aufgaben:

- Du machst einen Kurs (analog wie digital) zu deinem Projekt und betreust ihn end-to-end
- Du bist persönlicher Ansprechpartner für alle Fragen rund um unsere Kurse und betreust die Teilnehmenden während des Kurses
- Du wirst in der Bewerbung und Weiterentwicklung unserer Zertifikatskurse eingesetzt
- Du bringst Deine Ideen und Erfahrung mit ein

### Dein Profil:

- Du bist von Natur aus ein Organisationstalent
- Du hast Lust dich in der beruflichen Weiterbildung zu engagieren
- Du gehst offen auf Menschen zu und hilfst ihnen gerne bei Fragen weiter
- Du besitzt eine hohe Serviceorientierung
- Du hast eine selbstständige, engagierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Du bist sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen und kommunizierst verhandlungssicher in Deutsch und Englisch.

### Wir bieten Dir:

- Interessante und anspruchsvolle Aufgaben,
- Flexible Zeiteinteilung und eigenständiges Arbeiten,
- Ein modernes, kollegiales und digitales Arbeitsumfeld,
- Raum für Kreativität und deine persönliche Weiterentwicklung

### Ansprechpartner:

Jessica Rahn, M.Sc.  
Telefon: +49 241 47705-409  
Mobil: +49 173 2132 303  
E-Mail: Jessica.Rahn@fir.rwth-aachen.de

**Bitte sende uns deine Unterlagen (kurzes Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) in digitaler Form an die angegebene E-Mail-Adresse.**



KARRIERE.FIR.DE