



Wir suchen wir ab sofort für 19 Stunden / Woche eine

## Wissenschaftliche Hilfskraft im Sales- & Eventmanagement

### Deine Aufgaben:

- Du akquirierst aktiv neue Kunden für unser Veranstaltungsportfolio und entwickelst dieses gerne mit uns weiter
- Du verstehst den Markt sowie unsere Produkte und kennst dich darüber hinaus im Veranstaltungsgeschäft aus
- Du machst ein Event (analog wie digital) zu deinem Projekt und betreust es end-to-end
- Du bist persönlicher Kundenansprechpartner für alle Fragen rund um unsere Events
- Du bringst Deine Ideen und Erfahrung mit ein

### Dein Profil:

- Du hast bereits relevante Erfahrungen im Sales, kannst überzeugen und andere Menschen für ein Thema oder ein Produkt begeistern,
- Du hast ein feines Gespür für Up-Selling und Cross-Selling-Potenziale
- Du besitzt eine hohe Serviceorientierung
- Du hast eine selbstständige, engagierte und zielorientierte Arbeitsweise,
- Du bist sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen und kommuniziert verhandlungssicher in Deutsch und Englisch.

### Wir bieten Dir:

- Interessante und anspruchsvolle Aufgaben,
- Flexible Zeiteinteilung und eigenständiges Arbeiten,
- Ein modernes, kollegiales und digitales Arbeitsumfeld
- Raum für Kreativität und deine persönliche Weiterentwicklung

### Ansprechpartner:

Simone Lüke, M.A.  
Telefon: +49 241 412 522-24  
E-Mail: Simone.Lueke@i40mc.de



**INDUSTRIE 4.0  
MATURITY CENTER**

**Bitte sende es uns deine Unterlagen (kurzes Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) in digitaler Form an die angegebene E-Mail-Adresse.**