



KARRIERE.FIR.DE

Der Bereich Smart Work begleitet Unternehmen und deren Beschäftigte beim Wandel zur Arbeitswelt 4.0 mit intelligenten und flexiblen Lösungen für das Kompetenzmanagement und die Arbeitsgestaltung. Das interdisziplinäre Team des Bereichs entwickelt dabei praxistaugliche und wissenschaftlich fundierte Lösungen für die Gestaltung innovativer Lehr- und Lernprozesse sowie deren Einbettung in lern- und gesundheitsförderliche Arbeitsumgebungen und -abläufe. Schwerpunkte stellen dabei die Gestaltung des digitalen Lernens, innovativer Kommunikations- und Kollaborationsformen sowie die Internationalisierung von Bildungsangeboten dar.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort für mindestens 16 Stunden / Woche eine

Wissenschaftliche/Studentische Hilfskraft (w/m/d) im Themenfeld Smart Work

Deine Aufgaben:

- Du wirkst an Forschungsprojekten mit und bearbeitest Teile von Arbeitspaketen eigenständig.
- Du planst Projektveranstaltungen und nimmst an Workshops teil.
- Du übernimmst administrative und organisatorische Prozesse.
- Du erstellst Präsentationen und Grafiken.
- Du unterstützt bei der Erstellung von wissenschaftlichen und praxisbezogenen Veröffentlichungen und betreibst Literaturrecherche.

Dein Profil:

- Du studierst (Arbeits-/Wirtschafts-) Psychologie, Empirische Bildungswissenschaften, Soziologie Soziologie, BWL, Wirtschaftsingenieurwesen oder einen angrenzenden Studiengang.
- Du beherrschst den Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen und Datenauswertungsprogrammen wie SPSS oder Jamovi.
- Du zeichnest Dich durch eine engagierte, eigenständige und teamorientierte Arbeitsweise aus.
- Du verfügst über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Wir bieten Dir:

- Die Möglichkeit, unter Übernahme von Verantwortung an zukunfts- und praxisrelevanten Themen zu forschen und interessante sowie abwechslungsreiche Aufgaben zu bearbeiten.
- Die Möglichkeit zu flexibler Zeiteinteilung und mobiler Arbeit sowie einer längerfristigen Beschäftigung.
- Enge Kooperation mit Industriepartnern und die Vernetzung mit unseren Partnerunternehmen, u.a.:



Ansprechpartnerin:

Eva Walbröl
Telefon: +49 177 5790265
E-Mail: Eva.Walbroel@fir.rwth-aachen.de

Bitte sende uns Deine Unterlagen (kurzes Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) in digitaler Form an die angegebene E-Mail-Adresse.