



Forschen · Beraten · Promovieren.
Bei uns ist Wissenschaft die Praxis.

Unterstützung bei hauseigenen Veranstaltungen zu den Themen Digitalisierung, Industrie 4.0 und digitale Transformation in Produktion, Dienstleistung und Informationstechnik.

Deshalb suchen wir ab sofort für 19 Stunden / Woche eine

Wissenschaftliche Hilfskraft im Eventmanagement

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Erstellung von Kommunikations- und Eventgesamtkonzepten,
- Mitwirken bei der Planung, Koordination und Umsetzung spannender Projekte,
- enge Kommunikation mit namhaften Kunden (Ausstellern und Teilnehmern),
- Führung von Verhandlungen, z. B. mit Dienstleistern, Partnerunternehmen oder auch Locations und Künstlern,
- Erstellung von umfassenden Kostenplänen,
- Verbesserung von internen Arbeitsprozessen und der Zusammenarbeit mit externen Partnern.

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium mit dem Schwerpunkt Event/Marketing oder eine Ausbildung im relevanten Themengebiet,
- Berufserfahrung im Eventmanagement und breit aufgestelltes Branchenwissen von Vorteil,
- Kommunikationsstärke und ein sicheres Auftreten gegenüber Kunden,
- Organisationstalent und eine konzeptionelle, lösungsorientierte Arbeitsweise,
- verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift,
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen,
- beabsichtigte Mindestdauer des Engagements: 2 Jahre.

Wir bieten Ihnen:

- Interessante und anspruchsvolle Aufgaben in innovativen Themenfeldern,
- die Möglichkeit zu praxisnahem Wissenserwerb,
- Zusammenarbeit mit renommierten Unternehmen und Forschungspartnern,
- die Möglichkeit zu flexibler Zeiteinteilung und eigenständigem Arbeiten.

Ansprechpartner:

Katharina Berwing, M.Sc.
Telefon: +49 241 47705-415
E-Mail: Katharina.Berwing@fir.rwth-aachen.de

Bitte schicken Sie bei Interesse Ihre Unterlagen (kurzes Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, aktueller Auszug des Notenspiegels) in digitaler Form an die angegebene E-Mail-Adresse.